

招聘行政主任

香港樹仁大學將成立田家炳孝道文化教研中心，現招聘行政主任一名。職位要求如下：

行政主任

要求：

- 擁有或修讀中國文學、歷史或哲學相關的碩士學位；
- 擁有學術研究經驗為佳；
- 兩年或以上的行政工作經驗；
- 良好中英文書寫及溝通能力；
- 操流利粵語及普通話；
- 擅長撰寫各類文書，熟習電腦文書操作(WORD、EXCEL、PowerPoint)。
- 具有香港永久居民身份證

工作範圍：

- 管理教研中心日常行政工作；
- 籌備、推動教研中心各項研究項目；
- 舉辦教研中心活動、負責宣傳及推廣等工作；
- 蒐集、編輯資料；
- 管理、更新網站及與教研中心相關的社交平台；
- 撰寫各項活動的總結及周年報告；
- 執行教研中心主席安排的工作任務。

工資按實際資歷及工作經驗而定，提供僱主強積金供款及依政府法定假期。請填妥申請表格連同履歷，於 9 月 28 日或之前通過電郵寄區志堅博士（ckau@hksyu.edu）。個人資料只供招聘之用，申請期限過後，將刪除申請者的檔案資料。

申請表格於以下鏈接下載：

<https://www.hksyu.edu/assets/careers/Application%20Form%20for%20non-Academic%20Positions.doc>