

香港樹仁大學

職位：項目助理 (招生事務處)

職責：

負責一般平面/媒體設計、統籌招生活動及市場推廣工作

資歷要求：

1. 持有副學位或以上之專上教育學歷
2. 良好粵語及中文寫作技巧，並須略懂英語及英文寫作
3. 須懂得利用 Adobe 軟件如:PhotoShop, Illustrator 設計，並略懂剪片技巧及相關軟件
4. 具良好溝通技巧及工作態度

截止日期: 2021 年 9 月 30 日

求職者請於網上

(http://www.hksyu.edu/Info/current_vacancies.html#administrative)下載申請表

(<https://www.hksyu.edu/download/Application%20Form%20for%20non-Academic%20Positions.doc>) 連同履歷電郵至 newapp@hksyu.edu 香港樹仁

大學招生事務處